

# 申請書（証明 交付 閲覧）

本宮市長 様

令和 年 月 日

<b>①</b> 役所にきた人の (あなたの)	住所					
	氏名	生年月日	大・昭・平・令	年	月	日
		電話				

②	ほしい証明は何ですか		※市処理欄	
	種	類	件数	手数料
戸籍	全部事項証明(戸籍謄本)		通	
	個人事項証明(戸籍抄本)		通	
	除籍・原戸籍の謄本		通	
	除籍・原戸籍の抄本		通	
	戸籍届受理証明		通	
	戸籍記載事項証明		通	
	届書に基づく証明		通	
	身分証明		通	
	独身証明		通	
	戸籍の附票		通	
住民票	住民票(一人分)		通	
	住民票(全部・一部)[ 人]		通	
	住民票記載事項証明 通知カード マイナンバーカード 再交付		件	
印鑑	印鑑登録		件	
	印鑑証明		通	
人口・世帯数調		件		
転出証明		件	無 料	
電子複写機使用料		件		
住民基本台帳閲覧 ( 時 分～ 時 分)		件	件数30分単位	

③	どなたの証明が欲しいですか		印鑑証明
本人・本人以外のいずれかにチェックをしてください。 本人以外は下記に氏名・生年月日を記入してください。			印鑑登録番号
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外 ※住民票の場合、同一の世帯の方以外の請求は 原則委任状が必要です。			通
住所	本宮市 字	あなたとの関係	印鑑登録番号
氏名			
1	( 大・昭・平・令 年 月 日 生)		通
住所	本宮市 字	あなたとの関係	印鑑登録番号
氏名			
2	( 大・昭・平・令 年 月 日 生)		通
住所	本宮市 字	あなたとの関係	印鑑登録番号
氏名			
3	( 大・昭・平・令 年 月 日 生)		通
※戸籍を申請する際は、本籍を記入してください。			
本籍		本宮市 字	
使用目的		<input type="checkbox"/> (具体的に) <input type="checkbox"/> マイナンバー交付申請書	
		<input type="checkbox"/> 世帯主氏名・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者氏名 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号	
※住民票に住民票コード、もしくは個人番号(マイナンバー)の表示が必要な場合は、上記使用目的を必ず記入してください。			

市税	ほしい税関係証明は		※市処理欄	
	種	類	件数	手数料
市税	市税関係証明		件	
	不動産関係証明		件	
	臨時運行許可手数料		件	
	原付標識交付・廃車・証明		件	無 料
狂犬病予防関係手数料 (登録・注射・再登録・再注射)		件		
農地関係証明		件		
バイク等ナンバープレート紛失弁償金		件		

市税関係	今年度・( )年度	使いみち(税のみ)
市税関係	1 所得証明 ( )	1 金融機関提出
	2 納税証明 固定資産税 市県民税 軽自動車税 国民健康保険税	2 車 検
	3 課税証明(市県民税)	3 公営住宅
	4 その他(申告書の写 (事業所所在証明))	4 相続・贈与
不動産関係	1 資産証明	5 年金関係
	2 評価証明(土地・家屋)	6 扶養関係
	3 名寄証明(土地・家屋)	7 奨学金・授業料免除
	4 公課証明(土地・家屋)	8 福祉関係
	5 閲覧 図面 国調成果	9 登記関係
	6 その他( ) ( )	10 入 札
		11 その他

※市処理欄	本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個番カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他( )			
	主管課長	市民課長	受付	作成	交付

交付年月日	令和 年 月 日	手数料	円
-------	----------	-----	---