**民間賃貸住宅借上げ契約書等作成について**

　市から「借上げ住宅決定通知書」を受理後、契約書等の作成・提出をお願いします。

■提出書類

**仲介業者がいない場合**

**仲介業者がいる場合**

　①契約書　　　　　　　　　　４部

②定期賃貸住宅契約についての説明　１部

　③請求書【貸主用】　　　　　１部

④請求書【仲介業者用】　　　１部

⑤重要事項説明書　　　　　　１部

⑥貸主・仲介業者の通帳のコピー　１部

①契約書　　　　　　　　　　４部

②定期賃貸住宅契約についての説明　１部

③請求書【貸主用】　　　　　１部

　④貸主の通帳のコピー　　　　１部

**※注意事項※**

　・入居日・契約日は決定通知書の通知日以降から１年間となります。

　　　例）決定通知日　令和元年11月11日

　　　　　入居期間　　令和元年11月11日　～　令和２年11月10日

　・契約書の日付は、可能な限り入居日と合わせて下さい。

・「請求書」及び「定期賃貸借住宅契約についての説明」は入居日の日付でお願いします。

・「重要事項説明書」は入居日もしくは入居日以前としてください。

・家賃等の金額は申込時の金額と同額を記入してください。

・捨て印を忘れず押印してください。

　・契約書はＡ４両面で作成し、袋とじし割り印するか、ホチキス止めで各ページに割り

印をしてください。

　・詳しくは、別紙Ｑ＆Ａをご覧ください。

**◇お問い合わせ先◇　本宮市役所　建設部　建設課　℡0243-24-5393**