

平成21年度実績事務事業評価シート (Bシート)

作成日：平成22年6月14日

整理番号	01-020104001-01		事業種別	一般		事業態様	継続	
事務事業名	会計出納事務			区分	コード	名称		
総合計画体系	前期基本計画	基本目標	0	計画の前提	会計	1	一般会計	
		施策	2	安定した自治体経営の確立	款	2	総務費	
					項	1	総務管理費	
		基本事業	1	自主的財政健全化計画の推進	目	4	会計管理費	
					細目	1	会計出納事務	
細々目	1	会計出納事務		事務事業の根拠法令等	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	地方自治法、本宮市会計規則		
事業期間	<input type="checkbox"/> 単年度	<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返し	<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度	( 年度 ~ 年度 )				
事業概要 (事業のあらまし)	収入事務：金融機関からの収入金の件数と金額を確認し、正しい科目に収入し、効率的な財政執行を図る。①収入金の確認（件数、金額）を出納簿と照合）→②収入伝票作成（財務会計システムでの収入消込作業）→③担当課への通知→④例月出納検査 支払事務：債権者（市民・事業者等）へ適正・迅速な支払い手続きをとる。①請求書→支出伝票作成→主管課決裁→会計課審査→口座振込データ伝送→指定金融機関へ小切手→支出伝票へ振込済出納印を押印→例月出納検査							
計画等での位置付け	<input type="checkbox"/> 総合計画 前期基本計画主要事業			担当部課等	会計管理者		会計課	
	<input type="checkbox"/> 自主的財政健全化計画 基本計画・構想・新規事業			担当係	出納係		記入者	野内 保広
	<input type="checkbox"/> 平成21年度重点事業			一次評価者（課長等名）		橋本 東		

1 行動方針 (PLAN)

事業目的	対象（誰を、何を）	収入伝票、支出伝票		
	意図→目指す状態 (対象をどのような状態にしたいのか)	①収入・支出伝票の処理を適正に行う。 ②職員が円滑かつ適正に経理事務を行う。		
手段 (事業の具体的な内容、手順等)	収入事務：金融機関からの納付済通知書の件数と納付額を検算し、出納簿の金額と照合を行う。確認後、税目毎に収入消込を行い収支日計表を作成する。その後「収納金通知書」とともに納付済通知書を各課へ配布する。 支払事務：各課起票の支出伝票の審査を行い、債権者等へ支払う。	区分	指標名	単位
		活動指標	収入件数	件
			支出件数	件

2 実施 (DO)

○事業費と財源の推移

区分	年度	平成20年度（決算）		平成21年度（決算）		平成22年度（決算）	
		経費	金額	経費	金額	経費	金額
直接事業費	需用費		10	需用費	373		
	役務費		4,400	役務費	4,503		
	委託料		630	委託料	1,890		
				負担金、補助及び交付金	6		
	①事業費計		5,040	①事業費計	6,772	①事業費計	
人件費	②人数（年）		1.90	②人数（年）	2.50	②人数（年）	
	③平均人件費		8,608	③平均人件費	8,375	③平均人件費	
	④=②×③		16,355	④=②×③	20,938	④=②×③	
	総事業費 ①+④		21,395		27,710		
財源内訳	国庫支出金			国庫支出金			
	県支出金			県支出金			
	使用料及び手数料			使用料及び手数料			
	地方債			地方債			
	その他			その他	2,178		
一般財源		21,395	一般財源	25,532			

○事務事業の実績

区分	指標名	単位	平成20年度	平成21年度	平成22年度	平成25年度
			(実績)	(実績)		(目標年度)
活動指標	収入件数	件	20,373	20,712	-	-
	支出件数	件	30,572	32,348	-	-

3 評価 (CHECK)

【1次評価】

項 目		区 分	選択理由の説明	項目評価
有効性	1 目的を達成するための手段(実施方法)は有効か?	<input type="checkbox"/> 有効である <input checked="" type="checkbox"/> やや有効でない <input type="checkbox"/> 有効でない	→ 収入事務では調定起票の徹底、支払事務では伝票提出期限の徹底及び口座振込の際のエラー削減のため各課等との連絡調整の強化が必要である。	<input type="checkbox"/> 適切 <input checked="" type="checkbox"/> やや不適切 <input type="checkbox"/> 不適切
	2 活動指標の目標値の達成状況は?	<input type="checkbox"/> 順調である <input type="checkbox"/> やや順調でない <input type="checkbox"/> 順調でない		
効率性	1 投入した事業費又は人員に見合った効果は得られているか?	<input checked="" type="checkbox"/> 得られている <input type="checkbox"/> やや得られていない <input type="checkbox"/> 得られていない	→ 経費の削減も含め、予算内執行に努めている。	<input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> やや不適切 <input type="checkbox"/> 不適切
	2 効率的な方法で実施されているか?	<input type="checkbox"/> 実施されている <input checked="" type="checkbox"/> やや実施されていない <input type="checkbox"/> 実施されていない		

【2次評価】

全体評価	意 見
<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> やや不適切 <input type="checkbox"/> 不適切	

4 評価による行動 (ACTION)

【1次評価】		【2次評価】	
今後の方向性	方向性に対する取り組み(課題と解決方法等)	今後の方向性	方向性に対する取り組み(方針の指示)
20年度 <input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input checked="" type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了	会計課での確認のほか、各課での再確認を徹底し、誤りを未然に防ぐことが必要である。	<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了	
21年度 <input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input checked="" type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了	会計規則等の共通理解に努める。	<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了	
22年度 <input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了	/	<input type="checkbox"/> 拡大・重点化 <input type="checkbox"/> 手段等の見直し <input type="checkbox"/> 現状継続 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了	/