**事業計画書**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 提出年月日 | | 年 　　月 　　日 |
| 事業名 |  | | | | |
| 団体名 |  | | | | |
| 代表者 |  | 連絡責任者 | | 代表者と異なる場合のみ記載 | |
| 設立年月 |  | 構成員数 | |  | |
| 連絡先 | 電話番号、メールアドレスを記載 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業期間 |  | | | | | | | |
| 事業を実施する理由と目標 | 地域の現状、課題は何でしょうか。事業の実施によって、地域がどのようになることを考えているか記載してください。 | | | | | | | |
| 事業内容 | 誰を対象に、いつ、どこで、どんな内容の事業を、どの様な方法で行うのかなど、具体的に記載してください。 | | | | | | | |
| 事業計画 | ４月 | | |  | | | | |
| ５月 | | |  | | | | |
| ６月 | | |  | | | | |
| ７月 | | |  | | | | |
| ８月 | | |  | | | | |
| ９月 | | |  | | | | |
| 10月 | | |  | | | | |
| 11月 | | |  | | | | |
| 12月 | | |  | | | | |
| １月 | | |  | | | | |
| ２月 | | |  | | | | |
| ３月 | | |  | | | | |
| 事業費  (**継続事業**の場合、前年度欄は実績額を記載してください。) | 補助金の要望（予定）年度 | | | | | 年度 | 年度 | 年度 |
| 事業費 （千円）（ａ） | | | | |  |  |  |
|  | 財  源  内  訳 | 自己  財源  (ｂ) | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 補助金（ｃ） | | |  |  |  |
|  | 補助金依存率（ｃ／ａ） | | | | ％ | ％ | ％ |

**１　年度ごとの事業計画**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補助金を要望して実施する年度の事業計画 | 年度 |  |
| 年度 |  |
| 年度 |  |
| 補助金終了年度以降の事業計画 | 補助金受給終了後、どのような事業を予定し、どのようにして資金を確保しますか。 | |

**２　事業の効果等**

|  |  |
| --- | --- |
| (1)事業の地域振興上の効果 | 事業の実施により、地域の経済や文化などにどのような効果があると考えていますか。 |
| (2)前年度に行った事業の効果と課題 | 継続事業の場合は記載してください。 |
| (3)前年度より発展的な部分 | 継続事業の場合は、前年度と比べて発展している点を記載してください。 |
| (4)継続した事業のための取り組み | 補助金終了年度以降、事業を継続するために今年度取り組む予定のことを記載してください。 |