

※事業所名・ご担当者様の氏名・連絡先は必ずご記入ください

年度

記入例

普通徴収の場合

第十八号様式（用紙日本産業規格A4）（第十条関係）

本宮市長殿 令和 年 月 日提出	所在地	〒 本宮市本宮字万世212			特別徴収義務者 指定番号	0090012345	
	フリガナ	カブシキカイシャ モトミヤ			担連 当絡 者先	所属	総務課 給与担当
	氏名又は名称	株式会社 本宮			氏名	本宮 まゆみ	
	個人番号 又は法人番号				電話	0243-24-5345 内線 ()	

給与所得者	フリガナ	モトミヤ イチロウ	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年月日	異動後の未徴収				
	氏名	本宮 市郎									
	生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日									
	個人番号										
	受給者番号	A12B3									
	1月1日 現在の住所	本宮市白岩字 堤崎494番地22									
異動後の 住所											
			88,800 円	6 月から 10 月まで	37,000 円	11 月から 5 月まで	51,800 円	1	1. 退職 2. 転職 3. 死 4. 支払少額・不定期 5. 合併・解散 6. その他 7. その他 （事由・理由）	3	1. 特別徴収継続 下段1を新しい勤務先で記入 2. 一括徴収 下段2に一括徴収した税額の 納入月を必ず記入 3. 普通徴収（本人納付） 下段3に理由を記入

該当する異動事由の番号をご記入ください

1. 特別徴収継続の場合

異動される給与所得者の情報をご記入ください
※氏名・生年月日・1月1日現在の住所は必ずご記入ください

フリガナ	
氏名又は名称	

未徴収税額の納付方法について、該当する番号をご記入ください
※納付方法に従って、下段の各項目にご記入ください

「年税額」「徴収済額・期間」「未徴収税額・期間」をご記入ください
「徴収済額」・・・特別徴収した税額および期間をご記入ください
「未徴収税額」・・・特別徴収できなかった税額および期間をご記入ください

2. 一括徴収の場合

理由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 月分（翌月10日納入期限分）で 納入します。
		2. 普通徴収をする理由に該当する番号をご記入ください	月 日	

3. 普通徴収の場合

理由	2	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額（ウ）以下であるため 3. 死亡による退職であるため	事業所様へお願い 1月1日から4月30日までに退職した方の残税額は、理由に当てはまらない限り、退職時に一括徴収することが義務付けられています。 なお、それ以外の間に退職された方についても、本人の了解を得て、なるべく一括徴収の方法で納入してください。
----	---	--	--

異動
処理月